

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Organizacja wydarzenia kulturalnego pn. Świąteczne Miasteczko na rzeszowskim Rynku”,
nazywanego dalej Wydarzeniem.

1. PODMIOT WYSTĘPUJĄCY Z ZAPYTANIEM OFERTOWO - CENOWYM

Estrada Rzeszowska z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 24, 35 – 025 Rzeszów wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem RIK: 04, posiadająca numer NIP: 813-02-69-058, REGON: 000279806.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Estradzie Rzeszowskiej zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto; zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej”, wprowadzonego Zarządzeniem nr ERz 7/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r. przez Dyrektora Estrady Rzeszowskiej.

3. ADRESAT ZAMÓWIENIA

Uczestnikiem zamówienia mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji usług z zakresu działalności kulturalnej, prezentacji rękodzieła, targów, jarmarków, wystaw itp.

4. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wyłonienie organizatora wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko”, który zapewni:

- 1) organizację wydarzeń kulturalnych i artystycznych dla dzieci i dorosłych, takich jak np.: warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje związanych z tradycją i zwyczajami świąt Bożego Narodzenia
- 2) organizację wizyty Św. Mikołaja na rzeszowskim Rynku
- 3) organizację punktu gastronomicznego
- 4) organizację imprezy Sylwestrowej
- 5) porządek i estetykę podczas całego Wydarzenia

Ogólna koncepcja całego wydarzenia ma oddać klimat Świąt Bożego Narodzenia i przyczynić się do promocji Rzeszowa oraz integracji lokalnej społeczności.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko” na rzeszowskim Rynku, wraz z imprezą sylwestrową, nazywanego dalej Wydarzeniem.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- przygotować koncepcję całego Wydarzenia, wraz z aranżacją terenu oraz atrakcjami, z uwzględnieniem uroczystego otwarcia Wydarzenia, dodatkowych atrakcji podczas weekendów, tj. 14-15, 21-22, 28-29 grudnia, 4-5 stycznia oraz imprezy sylwestrowej 31 grudnia,
- zapewnić prąd potrzebny do obsługi Wydarzenia,
- zapewnić ochronę przez cały czas trwania Wydarzenia w godzinach: 18.00 - 8.00 (min. 2 osoby oraz w czasie koncertów adekwatnie do liczby uczestników)
- zapewnić zabezpieczenie medyczne podczas koncertów i imprez adekwatnie do liczby uczestników
- zapewnić zróżnicowaną oprawę artystyczną oraz merytoryczną Wydarzenia skierowaną do odbiorców w każdej grupie wiekowej, w tym:
 - infrastrukturę (np. karuzele, zjeżdżalnie, tyrolka, itp.)
 - warsztaty dla dzieci,
 - wioskę/domek św. Mikołaja,
 - koncerty,
 - konkursy,
 - prezentacje rękodzieła, prezentacje kulinarne
 - pokazy, itp.ze szczególnym uwzględnieniem terminów: 7 lub 8 grudnia – Mikołajki na Rynku oraz 31 grudnia – impreza sylwestrowa.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 6 grudnia 2024 r. do 6 stycznia 2025r.

8. TERMIN PŁATNOŚCI

Zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie uiszczona po zakończeniu zadania, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. KRYTERIA FORMALNE

Oferent jest zobowiązany:

1. Udokumentować zorganizowanie minimum 2 imprez typu event o charakterze świątecznym, w plenerze w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.
2. Potwierdzić poprzez podpisane oświadczenie posiadanie zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego do organizacji wydarzenia.
3. Sporządzić ofertę w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres sekretariat@estrada.rzeszow.pl w formie podpisanego skanu.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. 11.
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. WARUNKI ORGANIZACJI WYDARZENIA „ŚWIĄTECZNE MIASTECZKO”:

1. Termin funkcjonowania: od 6 grudnia 2024 r. do 6 stycznia 2025 r.
2. Miejsce organizacji: rzeszowski Rynek.
3. Szczegółowy program wydarzeń ich rodzaj i lokalizacja, propozycja atrakcji dla dzieci oraz pokazów rękodzieła i kulinarnych wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Wydarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Wydarzenia,
 - 2) zorganizowania Wydarzenia z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 3) dbania o czystość w trakcie trwania, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu Wydarzenia.

11. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Graficzną (w formie wizualizacji 3D) i opisową koncepcję organizacji Wydarzenia „Świąteczne Miasteczko” prezentującą:
 - 1) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu z uwzględnieniem:
 - a) ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego wejścia do lokali użytkowych,
 - b) zaplecza technicznego,
 - c) strefy rozrywki
 - 2) aranżację przestrzeni (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego)
 - 3) koncepcję programową Wydarzenia wraz z wykazem atrakcji stanowiących program artystyczny,
 - 4) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Wydarzenia i po jego zakończeniu,
 - 5) planowane formy promocji „Świątecznego Miasteczka” i kreowania wizerunku miasta w kontekście Wydarzenia.
2. Dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
3. Informacje o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć).
4. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

12. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cenę należy podać w złotych polskich (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 70% ocena zaprezentowanej dotychczasowej realizacji fotograficznej / portfolio (najwyżej punktowane będą nowoczesne, zgodne z obowiązującymi festiwalowymi trendami propozycje)
- 30% wysokość zaproponowanej opłaty za usługę

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał ważne, niepodlegające odrzuceniu oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Wskaźnik oceny | Waga | Maksymalna liczba pkt. |
|----|---|----------------|------|------------------------|
| 1 | ocena zaprezentowanej dotychczasowej realizacji fotograficznej (najwyżej punktowane będą nowoczesne, zgodne z obowiązującymi festiwalowymi trendami propozycje) | K1 | 70% | 70 pkt |
| 3 | Zaproponowana opłata za usługę | K2 | 30% | 30 pkt |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

Nr kryterium

Ocena zaprezentowanej dotychczasowej realizacji fotograficznej (najwyżej punktowane będą nowoczesne, zgodne z obowiązującymi festiwalowymi trendami propozycje)

1

K1 = 70 %

Punktacja za:

– nowoczesne pomysły zgodne z obowiązującymi festiwalowymi trendami- max. 10 pkt,

– min. 10 realizacji festiwalowych – max. 10 pkt,

– min. 10 realizacji eventów komercyjnych – max. 10 pkt.

- liczba fotografów odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia – max 10 pkt. (1 fotograf – 5 pkt, 2 i więcej fotografów – 10 pkt.)

- jakość: umiejętności Oferenta będą ocenione wg kryteriów jakościowych (maksymalnie 20 pkt.):

technicznych – ekspozycja, ostrość, kolorystyka, kadr, plan, kompozycja (0-10 pkt.),

artystycznych – przekazanie tematu głównego, wyrazistość i ekspresja tematu (0-10 pkt.).

- różnorodność przedstawionych kadrów – 10 pkt.

Ocenił na podstawie 5 zdjęć z festiwalu i eventów komercyjnych wykonanych przez Oferenta

Niespełnienie powyższego kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zaproponowana cena:

2

K2 – 30%

3. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie oceny oferty wyliczonej za pomocą następującego wzoru:

Ocena oferty = K1 + K2

K1 = $\frac{\text{Liczba punktów przyznana}}{\text{Maksymalna liczba punktów przyznana w kryterium K2}} \times 70$ Wykonawcy

$$K2 = \frac{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty} \times 30} \times 30$$

4. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans obydwu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o wyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających uzupełnione portfolio.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl

1. Ofertę należy oznaczyć następującym zapisem:
„Zapytanie ofertowe na organizacja Wydarzenia Kulturalnego „Świąteczne Miasteczko” na rzeszowskim Rynku”.
2. **Termin składania ofert: do dnia 4 października 2024r. do godziny 10.00** (decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 października 2024r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania na każdym etapie postępowania.

2. Dokonania zmian w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.

17. KONTAKT W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

tel. 17 853 80 04, e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl